|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято на УтверждаюПедагогическом совете школы. Директор С.О.Ибрагимов Протокол № 1 от 28.08.2022 г От 1.09.2022 г. № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |  |
|  |  |

 **Положение**

**о Правилах приёма граждан в**

 **муниципальное кАЗЕННОЕ обЩЕОБразовательное учреждение «ХУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в

 МКОУ «Хунинская ООШ» (далее - МКОУ).

 2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

 1)Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

 2)Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

 3)Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в

 Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998

 (в ред. от 17.12.2009);

 4)Закона Российской Федерации «Об образовании»

 5) Постановления Правительства Российской Федерации от

 19.03.2001

 № 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового

 положения об общеобразовательном учреждении»;

 6)Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические

 требования к условиям обучения в

 общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

 3. В МКОУ «Хунинская ООШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Лакского района.

 4. При приеме в МКОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5.Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

6.При приеме граждан в МКОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его

родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.

8.Заявления о приеме в МКОУ родители (законные представители) пишут как непосредственно в школе, так и через средства массовой информации, Интернет.

9.Прием в МКОУ оформляется приказом руководителя МКОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

10.В случае отказа в приеме в МКОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

11.За МКОУ «Хунинская ООШ» закрепляется территория сел Хуна, Лахир, Шуни, Иниша, Турцы.

12.Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

**I. Приём граждан в 1 класс**

1. Обучение детей в МКОУ, реализующем программы ООП НОО, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

 2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МКОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

В 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов запрещается принимать на конкурсной основе

 По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МКОУ, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в УО Лакского муниципального района. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в УО.

 Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы.

Он издается не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.Для зачисления ребенка в 1-­й класс родители (законные представители) представляют в школу:

 -заявление о приеме,

 -детскую медицинскую карту,

 -копию свидетельства о рождении ребенка,

 - копии паспортов родителей.

5.Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

**III. Приём обучающихся во 2-9 классы**

1.Прием обучающихся во 2-9 классы МКОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2.Прием во 2 - 9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

 1)заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ

 2)личного дела обучающегося;

**VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в МКОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МКОУ. Комиссия создается приказом Управления образования